

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств №21»**

Принято

решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ №21»

Протокол № 1 от «25» марта 2022

Утверждено

приказом директора
МБУДО «ДШИ №21»
от 28.03.2022 №17-ОД
_____ С.В. Рыженкова

ПОРЯДОК

**выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие
программы в области искусств, документа об обучении**

Саратов

ПОРЯДОК
выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в
области искусств, документа об обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее – свидетельство), разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБУДО «ДШИ №21» (далее - школа).

1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам (Приложение).

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, год поступления, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата рождения обучающегося;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- сведения об итоговой оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книга регистрации находится у документоведа Школы.

Приложение
к Настоящему Порядку выдачи лицам, освоившим
дополнительные общеразвивающие программы в
области искусства, документа об обучении

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных
общеобразовательных программ в области искусств

Оборотная сторона

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №21»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной общеразвивающей
общеобразовательной программы в области искусств:

(наименование программы)

(срок освоения программы)

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____ **С.В. Рыженкова**

М.П.

Наименование учебных предметов		Итоговая оценка
1. Учебные предметы исполнительской подготовки:		
1.1.	_____	_____
1.2.	_____	_____
1.3.	_____	_____
1.4.	_____	_____
2. Учебные предметы теоретической подготовки:		
2.1.	_____	_____
2.2.	_____	_____
2.3.	_____	—
2.4.	_____	_____

Председатель комиссии по итоговой аттестации	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
Секретарь комиссии по итоговой аттестации	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)