

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств №21»**

Принято

решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ №21»

Протокол № 2 от «25» марта 2022

Утверждено

приказом директора
МБУДО «ДШИ №21»
от 28.03.2022 № 17 -ОД
_____ С.В. Рыженкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения внутришкольного контроля в МБУДО «ДШИ №21»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения внутришкольного контроля в МБУДО «ДШИ №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава МБУДО «ДШИ №21» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Внутришкольный контроль – это проведение директором Учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов РФ в области образования.

1.5. Основным объектом ВШК является деятельность преподавателей Учреждения, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения педагогических советов.

1.6. ВШК должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.7. Положение о ВШК принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.8. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Целью внутришкольного контроля является совершенствование организации образовательного учреждения; повышение мастерства преподавателей и обеспечение качества образования в Учреждении.

2.2. Основные задачи ВШК:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Директор Учреждения или по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических и других работников по следующим вопросам:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;
- соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдение требований к ведению школьной документации: журналы посещения и успеваемости, журналы индивидуальных учебных занятий, индивидуальные планы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;

- уровень освоения образовательных программ, качество знаний, умений и навыков обучающихся, динамика личностного роста;
 - охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
 - другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.
- 3.2. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
 - выполнение учебных программ в полном объеме, уровень знаний, умений, навыков и развитие личности обучающегося;
 - степень самостоятельности обучающихся;
 - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
 - совместная творческая деятельность преподавателя и ученика, система творческой деятельности;
 - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
 - контроль результатов педагогической деятельности;
 - умение скорректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт.

4. Методы и формы контроля

4.1. При осуществлении контроля могут использоваться следующие методы контроля:

- посещение уроков и мероприятий;
- анализ и самоанализ;
- изучение документации;
- академические концерты, технические зачёты;
- собеседование, наблюдение;
- отчетные концерты, праздники, фестивали, конкурсы и другие творческие мероприятия.

4.2. По содержанию внутри школьный контроль подразделяется на:

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога по двум или более направлениям деятельности).

4.3. В процессе осуществления контроля используются следующие формы контроля:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- тематически-обобщающий (при тематическом контроле);
- предметно-обобщающий (при тематическом контроле и фронтальном контроле);
- комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

4.4. Внутри школьный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок:

- ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;
- ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Организация ВШК

5.1. Контроль осуществляет директор Учреждения, или по его поручению заместители по учебной работе, заместитель директора по административно хозяйственной работе, другие специалисты, или созданная для этих целей комиссия.

5.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

5.3. Директор Учреждения издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана-задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.